

SID. Scuola Italiana Design Dipartimento di Disegno Industriale

DPLo2 - CORSO DI DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO IN DESIGN E COMUNICAZIONE
(D.M. prot. n. 1215 del 31 agosto 2023)

Manifesto degli Studi Anno Accademico 2025/26

INDICE

1. OFFERTA FORMATIVA
2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI
3. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO
4. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
5. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI
6. TRASFERIMENTI
7. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE TEMPORANEA, RINUNCIA AGLI STUDI
8. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE
9. CREDITI E ATTIVITÀ FORMATIVE
10. TASSE E CONTRIBUTI ANNUALI
11. SCADENZE
12. ATTIVITÀ DIDATTICHE
13. ESAMI
14. DISCUSSIONE TESI
15. SCADENZE PRESENTAZIONE TESI IN SEGRETERIA
16. FESTIVITÀ
17. SEDI E RECAPITI
18. CALENDARIO DIDATTICO
19. PROPEDEUTICITÀ INSEGNAMENTI

1. OFFERTA FORMATIVA.

SCUOLA ITALIANA DESIGN del Parco Scientifico e Tecnologico Galileo S.c.p.A. di Padova (o anche "SID") ha istituito il Corso di Design ad indirizzo Design e comunicazione (o anche "Corso di primo livello"), nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 17 del 3 febbraio 2010 e del D.M. n. 127 del 30 settembre 2009.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI.

CORSO DI DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO

- Per l'iscrizione al Corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo equipollente di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo da SID nel rispetto degli accordi internazionali;
- La durata prevista del Corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti dei singoli corsi di studio.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma;
- due foto tessera;
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale;
- ricevuta di versamento della quota di iscrizione

3. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO.

Accedono con test d'ingresso e colloquio di selezione, tutti gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Documenti per sostenere il test d'ingresso:

- ricevuta di versamento di contributo al test d'ingresso;
- documento di identità in corso di validità.

4. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni agli anni successivi al primo possono essere effettuate fino al 31 luglio 2026.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo sono vincolate al conseguimento del numero minimo di crediti richiesti previsti dall'Art.12 del Regolamento Didattico del Corso di Studio. La quota di iscrizione al corso non garantisce il passaggio all'anno successivo.

Gli studenti che hanno conseguito il numero minimo di crediti previsti dal Regolamento Didattico del Corso di studio possono frequentare l'anno successivo con l'obbligo di recupero dei debiti formativi subordinati inoltre alla propedeuticità delle materie come indicato nell'Art. 12 del Regolamento didattico del Corso di Studio.

Documenti necessari per l'iscrizione:

- titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma;
- piano di studi seguito nell'Istituzione e/o Accademia e/o Università di provenienza, con elenco esami sostenuti e relativi crediti formativi maturati;
- due foto tessera;
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale;
- la ricevuta di versamento della Tassa di iscrizione;

Il riconoscimento totale o parziale della carriera pregressa, degli esami sostenuti e quindi dei CFA maturati precedentemente dallo studente, è definito con parere insindacabile dal CA.

5. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con circolare del 19 febbraio 2018 prot. n. 000532 e succ. modifiche ed integrazioni, ha emanato le *"procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia presso le istituzioni della formazione superiore"*.

Tali Procedure concordate con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale e con il Ministero dell'Interno, possono essere reperite sul sito istituzionale del MIUR nonché all'indirizzo dei seguenti siti web:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

<http://www.university.it/>

Ammissione studenti stranieri di paesi non aderenti alla Comunità Europea residenti all'estero

Documentazione necessaria all'ammissione, da presentare presso i consolati italiani o le rappresentanze diplomatiche italiane nel paese d'origine:

- domanda di iscrizione
- due fotografie (di cui una autenticata)
- *curriculum* scolastico
- titolo di studio
- certificazione lingua italiana livello B1 per gli studenti afferenti al Progetto Turandot e Marcopolo

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione avente valore legale e da una dichiarazione di valore in loco.

Tale documentazione deve essere trasmessa dall'autorità diplomatica italiana a: Parco Scientifico e Tecnologico Galileo S.c.p.A., Scuola Italiana di Design, Corso Stati Uniti, n. 14 BIS – Padova, oppure via e-mail all'indirizzo info@scuolaitalianadesign.com.

Ammissione studenti di paesi aderenti alla Comunità Europea e studenti non comunitari residenti in Italia

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari residenti in Italia (stranieri titolari di carta di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio) possono accedere a Scuola Italiana di Design, presentando la domanda di iscrizione (con l'indicazione di un solo corso accademico), corredata da permesso di soggiorno (prodotto in copia, nel caso di spedizione della domanda) direttamente alla segreteria di SID entro il 30 settembre di ogni anno.

Documentazione necessaria all'ammissione:

- domanda di iscrizione

- titolo di studio
- due foto tessera
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- ricevuta di versamento della quota di iscrizione
- autocertificazione del certificato di nascita, residenza e stato di famiglia.

La documentazione deve essere debitamente legalizzata; i titoli di studio devono essere accompagnati da traduzione legalizzata e da una dichiarazione di valore in loco.

6. TRASFERIMENTI.

TRASFERIMENTI AD ALTRE ISTITUZIONI

Lo studente può trasferirsi ad altra Istituzione presentando domanda al Direttore ed in copia conoscenza al Presidente entro il 15 Novembre dell'Anno Accademico in corso purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Istituzione/Accademia/Università di destinazione, da documento comprovante la disponibilità di SID ad accogliere la richiesta.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Istituzione / Accademia / Università, lo studente interrompe la carriera scolastica presso SID, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

L'accettazione del trasferimento ad altra Istituzione / Accademia / Università non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente.

Lo studente trasferito ad altra Istituzione / Accademia / Università porta con sé il *curriculum* svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti.

TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore Didattico, deve pervenire a SID, entro il 5 dicembre dell'Anno Accademico in corso.

Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il *curriculum* svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi

direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento.

Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare un'apposita Commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione:

- a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeuticità allorquando si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso SID;
- b) di eventuali crediti formativi allorquando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati da SID.

Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

7. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE TEMPORANEA, RINUNCIA AGLI STUDI.

Sospensione degli studi: lo studente può richiedere la sospensione degli studi per un massimo di un anno senza decadenza del maturato formativo conseguito, purché lo studente lo richieda con atto formale una sola volta per l'intero percorso formativo.

La sospensione degli studi può essere richiesta in caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Interruzione temporanea degli studi: lo studente ha facoltà di interrompere gli studi purché lo richieda con atto formale una sola volta per l'intero percorso formativo.

Il diritto di riprendere il percorso formativo interrotto si estinguerà decorsi due anni dalla conclusione dell'anno accademico in cui si è perfezionata l'interruzione agli studi.

Lo studente che può presentare domanda al Direttore Generale deve essere in regola con i pagamenti e deve provvedere al versamento delle somme dovute a titolo di tassa di iscrizione e contributo di partecipazione.

Rinuncia agli studi: lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali, senza condizioni o clausole limitative.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia. Lo studente che, abbia presentato domanda d'iscrizione, intenda rinunciare agli studi durante l'attività didattica, non avrà diritto al rimborso di tasse e contributi già versati e dovrà altresì versare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso.

8. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE.

Il piano di studi è quello inserito nel Regolamento Didattico di ciascun Corso di diploma di primo livello.

Qualora lo studente non presentasse una proposta di piano individuale entro il 15 Dicembre del primo anno di iscrizione o il 15 Novembre per gli anni successivi al primo, si ritiene valido il piano di studi presente all'interno del Regolamento Didattico.

La domanda di modifica del piano di studi individuale, in carta semplice, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedentemente presentato. Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline inserite nel proprio piano di studi.

9. CREDITI E ATTIVITÀ FORMATIVE.

Ai sensi del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore di frequenza (lezioni frontali, attività teorico-pratiche, laboratori), le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc.).

Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche, attività teorico-pratiche, laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Per ogni corso di Diploma Accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini tra le attività consigliate o, previa approvazione, tra tutti gli insegnamenti dell'accademia. Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'accademia.

Costituiscono attività a libera scelta - esami a libera scelta - partecipazione a seminari - partecipazione a eventi del sistema dell'arte e delle professioni - frequenza di stage e tirocini organizzati e promossi da SID - partecipazione a concorsi e/o mostre.

FREQUENZA

I corsi hanno obbligo di frequenza di almeno l'80% del totale delle ore di ciascun insegnamento per l'ottenimento dei crediti formativi. Nel caso di studenti lavoratori o disabili o per particolari e documentate condizioni per cui sia stato concesso lo stato di studente non frequentante, possono essere previste particolari modalità di frequenza e supporti formativi alternativi.

10. TASSE E CONTRIBUTI ANNUALI.

QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE AL CORSO: € 1.502,00

c/c bancario intestato a PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO GALILEO SCpA

IBAN IT79 I030 6912 1711 0000 0004 329

Versamento della quota di iscrizione entro 7 giorni dalla data di accettazione della domanda

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ANNUALE AL CORSO:

c/c bancario intestato a PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO GALILEO SCpA

IBAN IT79 I030 6912 1711 0000 0004 329

Corsi di I Livello

Contributo di partecipazione al Corso € 4.900,00

I contributi annuali di iscrizione e di partecipazione sono da intendersi cumulativi e dovuti per ciascun Anno Accademico.

Tali contributi sono dovuti a prescindere dall'effettiva partecipazione o frequenza degli studenti ai corsi, e anche qualora intervenga rinuncia agli studi in corso d'anno, in tal caso si rimanda a quanto indicato all'Art.7 del presente Manifesto.

CONTRIBUTO ESAMI ANNUALI:

€ 0,00 sessione ordinaria

€ 300,00 sessione straordinaria

€ 350,00 contributo e diritti di segreteria per Diploma (Gli studenti al termine del ciclo di studi sono tenuti al pagamento del contributo e diritti di segreteria per Diploma prima della discussione della Tesi).

TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO: Da versare direttamente attraverso il portale dell'ESU per via telematica. Gli studenti sono tenuti alla presentazione del giustificativo di versamento della tassa prima dell'iscrizione al corso di studi.

11. SCADENZE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL TEST D'INGRESSO/TEST ATTITUDINALE: entro una settimana prima del test relativo.

12. ATTIVITÀ DIDATTICHE.

I semestre: dal 15 settembre 2025 a 20 febbraio 2026

II semestre: dal 23 Febbraio 2026 al 17 luglio 2026

13. ESAMI.

Sessione invernale: dal 23 Febbraio al 6 Marzo 2026

Sessione estiva: dal 22 giugno al 4 luglio 2026

Sessione autunnale: Dal 31 Agosto al 04 settembre 2026

14. DISCUSSIONE PROVA FINALE

- Sessione autunnale: dal 07 al 11 settembre 2026
- Sessione invernale: dal 22 al 26 febbraio 2027
- Sessione estiva: dal 21 al 25 giugno 2027

* Sessioni utili per l'A.A. di iscrizione. Gli studenti che si presenteranno alla prova finale fuori dalle sessioni di appartenenza, sono soggetti al pagamento della quota di iscrizione annuale indicata al punto 10. TASSE E CONTRIBUTI ANNUALI.

15. SCADENZE PRESENTAZIONE TESI IN SEGRETERIA.

Le tesi devono essere presentate con apposta firma del docente relatore entro 15 giorni prima della data di discussione della prova finale.

16. FESTIVITÀ.

Vacanze di Natale

dal 22 dicembre 2025 al 07 gennaio 2026

Altre festività

- 01 novembre Festa di Tutti i Santi
- 08 dicembre Festa dell'Immacolata
- 5 aprile Pasqua e 6 aprile Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile Anniversario della Liberazione
- 01 maggio Festa del Lavoro
- 02 giugno Festa nazionale della Repubblica
- 13 Giugno Santo Patrono

17. SEDI E RECAPITI.

Le attività didattiche si svolgono nella sede di SID in Corso Stati Uniti, 14, Padova.

Orario segreteria per gli studenti

La segreteria riceve gli studenti dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Orario segreteria: apertura al pubblico

La segreteria è aperta al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Per informazioni: 049/8705980; e-mail: info@scuolaitalianadesign.com

18. CALENDARIO DIDATTICO

Il calendario didattico è consultabile in qualsiasi momento tramite l'app "ScuolaSemplice" che SCUOLA ITALIANA DESIGN utilizza per gestire orari e presenze degli studenti. Il calendario è inoltre consultabile sul sito istituzionale www.scuolaitalianadesign.com

19. PROPEDEUTICITÀ INSEGNAMENTI

Gli esami del primo anno sono propedeutici per quelli del secondo anno, gli esami del secondo anno sono propedeutici per quelli del terzo anno.

Padova, 15 Settembre 2025

Il Direttore

Dott. Emiliano Fabris

